
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от __ ____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Программа Практика по получению профессиональных умений
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 963

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Продолжительность **2,67 нед.**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 4
контактная работа	2	
самостоятельная работа	138	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	138	138	138	138
Итого	144	144	144	144

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Вид практики: производственная.
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная.
1.3	Форма проведения практики: дискретно.
1.4	Приобретение опыта оценки выполнения плана и динамики производства и реализации продукции (услуг), влияния факторов на изменение величины этих показателей; выявления внутрихозяйственных резервов увеличения выпуска и реализации продукции (услуг), разработки мероприятий по освоению выявленных резервов.
1.5	Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б2.О.02(У)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Бухгалтерский учёт и анализ
2.1.3	Экономика воздушного транспорта
2.1.4	Программные средства обработки информации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Инновационная и инвестиционная деятельность организации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Научные основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	
Уметь:	
Находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, экономически и финансово их обосновывать.	
Владеть:	
Навыком предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Знать:	
Современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач.	
Уметь:	
Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Владеть:	
Навыком использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	

ПК-1: Способен формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей	
Знать:	
Условия использования, приёмы анализа и интерпретации отчётной информации организации (финансовой, бухгалтерской, др.), нормативно-правовых документов для обоснования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.	
Уметь:	
Использовать отчётную информацию организации (финансовую, бухгалтерскую, др.), нормативно-правовые документы для формирования возможных решений в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых показателей.	
Владеть:	
Навыком формировать возможные решения в профессиональной деятельности на основе разработанных для них целевых	

показателей и участвовать в представлении результатов работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Изучение инструкции по технике безопасности. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы. /Лек/	4	2	ОПК-4 ОПК-5	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Полевые исследования и представление их результатов в дневнике практики. Выбор методов решения поставленных задач. Сбор, документирование и предварительная обработка исходных данных. Проведение аналитических исследований. Формулировка собственных выводов по полученным результатам прохождения практики. /Ср/	4	110	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 3. Завершающий этап						
3.1	Подготовка отчета о практике. Согласование отчета с руководителем практики от предприятия (организации). Внесение корректив в отчет и устранение замечаний руководителя практики от предприятия. Представление отчета руководителю практики от университета. Устранение замечаний. Подготовка доклада, презентации к докладу по результатам практики. /Ср/	4	26	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
3.2	Подготовка к зачёту с оценкой (подготовка отчёта к защите). /Ср/	4	2	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация						
4.1	Защита отчёта по практике. /ЗачётСОц/	4	0	ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Л1.1 Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.	Экономика организации (предприятия): учеб. для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018,
Л1.2	Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е.	Экономика предприятия: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020,
Л1.3	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 1: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/432024
Л1.4	Беляков Г. И.	Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 2 т. Том 2: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/433136

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Балдин К. В., Башлыков В. Н., Брызгалов Н. А., Мартынов В. В., Уткин В. Б., Уткин В. Б.	Эконометрика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452991
Л2.2	Федоров П. М.	Охрана труда: Практическое руководство	Москва: Издательский Центр РИО□, 2017, http://znanium.com/go.php?id=858608
Л2.3	Будриной Е.В.	Экономика транспорта: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: "Издательство Юрайт", 2017,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б.	Современный экономический словарь: Словарь	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=751618

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	ЭБС "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"	http://biblioclub.ru
Э2	ГП НТБ России	http://www.gpntb.ru
Э3	НЭБ eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
Э4	СПС КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru
Э5	СПС Гарант	http://www.garant.ru
Э6	Федеральное агентство воздушного транспорта / Официальный сайт	http://www.favt.ru/
Э7	Ассоциация аэропортов гражданской авиации	http://www.airport.org.ru/
Э8	Транспортная клиринговая палата / Официальный сайт	https://www.tch.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.2	Zoom (свободная лицензия)
6.3.1.3	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.4	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.5	Adobe Reader, свободно распространяемое ПО
6.3.1.6	Mozilla Firefox, свободно распространяемое ПО
6.3.1.7	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.8	Windows 10 - Операционная система, лиц.1203984219

6.3.1.9	Foxit Reade, свободно распространяемое ПО
6.3.1.1 0	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru ; СПС Гарант http://www.garant.ru ; НЭБ eLIBRARY.RU http://elibrary.ru ; ГП НТБ России http://www.gpntb.ru
6.3.2.2	
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>За время прохождения практики каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание, содержание которого предусматривает выполнение совокупности конкретных работ, определяемых руководителем практики.</p> <p>Тема практики: Анализ производства и реализации продукции (услуг).</p> <p>Основная задача:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ осуществление экспертной оценки внешней деловой среды (макросреды) исследуемого субъекта хозяйствования методом PEST-анализа. <p>Объекты (выбор обучающегося):</p> <p>08 Финансы и экономика</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации различных отраслей и форм собственности, работники которых осуществляют торговую деятельность; ♦ службы хозяйствующих субъектов различных отраслей и форм собственности, работники которых осуществляют коммерческую деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению); ♦ центры экономического анализа хозяйствующих субъектов различных отраслей и форм собственности, в правительственном секторе, общественных организациях, органах государственной и муниципальной власти, работники которых осуществляют профессиональную деятельность в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии; ♦ другие при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. <p>01 Образование и наука</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ академические и ведомственные научно-исследовательские организации; ♦ профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования. <p>Источниками информации служат:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ официальный сайт исследуемого хозяйствующего субъекта; ♦ официальная статистическая отчетность; ♦ данные экспертной оценки. <p>Содержание индивидуального задания ОПК-4, ОПК-5</p> <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> -согласование графика выполнения индивидуального задания; -определение цели и задач. <p>ОПК-4, ОПК-5, ПК-1</p> <p>Основной этап:</p> <p>Экспертная оценка внешней деловой среды (макросреды) исследуемого субъекта хозяйствования методом PEST-анализа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение факторов, которые могут оказать влияние на продажи и прибыль; – сбор информации по динамике и характеру изменения каждого фактора; – анализ значимости и степени влияния каждого фактора; – составление сводной таблицы PEST анализа. <p>Можно использовать инструкцию и шаблон по ссылке: http://powerbranding.ru/biznes-analiz/pest/example/</p> <p>ОПК-4, ОПК-5, ПК-1</p> <p>Завершающий этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчёта по практике; - представление отчета руководителю практики. Устранение замечаний. - подготовка устного доклада/ презентации к докладу по результатам практики. 	

Формы отчётности по практике.

В отчете должна получить отражение работа, проведенная лично студентом в соответствии с программой практики, его наблюдения, оценка, анализ предмета практики.

Требования, предъявляемые к отчету:

- самостоятельное индивидуальное изложение материала;
- заключение и практические предложения.

Для промежуточной аттестации по практике студент должен представить следующие документы:

1. Отчет по практике

В отчет по практике включаются (в порядке перечисления):

- титульный лист;
- отчет;
- приложения (при необходимости).

2. Путевку (при необходимости).

Отчет оформляется в соответствии со стандартом СТ 02-16-17 «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ», утверждён приказом от 01.09.2017, №589 (в последней редакции).

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.